

The logo consists of a stylized 'TC' monogram. The 'T' is a solid black shape, and the 'C' is a thick, dark grey arc that starts from the bottom left and curves upwards and to the right, partially overlapping the 'T'.

**TERRANOVA
CONSULTING**
Educación Corporativa

CATÁLOGO 2018

¿POR QUÉ TERRANOVA CONSULTING?

Estamos convencidos de que la capacitación no debe ser un evento aislado sino un proceso en donde se busque comprobar el impacto generado mediante una serie de instrumentos que faciliten la evaluación y control de los resultados.

CICLO DE CAPACITACIÓN



SERVICIOS

- Consultoría
- Capacitación in Company

CURSOS 2018

SEGURIDAD INDUSTRIAL	VENTAS	CALIDAD Y SERVICIO AL CLIENTE	DESARROLLO HUMANO
Básico de Equipo de Respiración Autónomo (ERA / SCBA)	Proceso de ventas y comunicación efectiva	Calidad en el servicio y evaluación del desempeño	Desarrollo Humano para la integración de equipos efectivos
Comisión de seguridad en centros de trabajo.	El ciclo de la venta	Gestión del equipo de servicio al cliente	
Comisión de capacitación en centros de trabajo		Integración de equipos efectivos de alto desempeño	
Espacios Confinados			
Trabajos en Altura			
Riesgo Eléctrico			
Uso de Herramientas	COMERCIO EXTERIOR	RECURSOS HUMANOS	PROCESOS DE MANUFACTURA
Trabajos en caliente (corte y soldadura)	Regulaciones Aduanales De Estados Unidos: Una Guía Práctica Para Importar y Exportar En Estados Unidos	Diagnóstico de clima organizacional	Principios básicos de combustión
Operación Segura de Montacargas			Principios de corrosión
Agentes Agresivos Químicos			
Básico de Extintores			
Primeros auxilios - RCP y DEA			

CURSO BÁSICO DE EQUIPO DE RESPIRACIÓN AUTÓNOMO (ERA / SCBA)

 Duración: 5 horas | una sesión

Las empresas y organizaciones, según su magnitud o grado de riesgo, disponen de personal responsable de realizar una intervención rápida en caso de emergencia. Estas personas serían las encargadas de intervenir, mediante mangueras u otros medios contra incendios para controlar o extinguir el fuego. También serían las personas que actuarían para rescatar trabajadores que han quedado atrapados o heridos debido al fuego, un escape de gas o cualquier otra situación de emergencia.

OBJETIVO:

Al finalizar esta lección el participante será capaz de:

- Identificar la protección que brinda un E.R.A.
- Indicar al menos tres factores que influyen en la duración de un E.R.A.
- Mencionar 5 partes de un E.R.A.

TEMARIO:

- ERA, características y funcionamientos.
- Conservación y mantenimiento de equipos.
- La colocación de los equipos (ERA).
- Consejos y recomendaciones para realizar una intervención.
- ¿Qué se tiene que hacer después de la intervención?

COMISIÓN DE SEGURIDAD EN CENTROS DE TRABAJO

🕒 Duración: 8 horas | una sesión

¿Qué es una comisión de seguridad e higiene?

Es un organismo que se establece para investigar las causas de los accidentes en los centros de trabajo, proponer medidas para prevenirlos y vigilar que se cumplan.

OBJETIVO:

El participante conocerá los requisitos de la NOM-019-STPS-2011 para el correcto funcionamiento de la comisión de seguridad e higiene.

DIRIGIDO A:

- Coordinadores y jefes de OHSAS 18001:2007
- Personal encargado de la gestión de la salud y seguridad
- Jefes y gerentes de producción y almacenes
- Representantes de la dirección
- Miembros de la comisión de seguridad e higiene y auditores internos

TEMARIO:

- Objetivo y campo de aplicación de la NOM-019-STPS-2011
- Definiciones de la NOM-019-STPS-2011
- Obligaciones del patrón
- Obligaciones de los trabajadores
- Constitución e integración de las comisiones de seguridad según la NOM-019-STPS-2011
- Organización de las comisiones de seguridad según la NOM-019-STPS-2011
- Funcionamiento de las comisiones de seguridad según la NOM-019-STPS-2011
- Capacitación de las comisiones de seguridad según la NOM-019-STPS-2011

COMISIÓN DE CAPACITACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

🕒 Duración: 6 horas | una sesión

La reforma a la Ley Federal del Trabajo establece reglas para hacer la capacitación y adiestramiento obligatorios tanto para el patrón como para los trabajadores.

Las empresas con más de 50 trabajadores deberán constituir Comisiones Mixtas de Capacitación, Adiestramiento y Productividad, que deberán ser integradas por igual número de representantes de los trabajadores y del patrón.

OBJETIVO:

Aumentar la productividad, optimizando los factores humanos, materiales y financieros.

TEMARIO:

- Marco Regulatorio
- Conceptualización
- Procedimientos y alcances
- Protocolos de Acción
- Integración de la CMCyP
- Asistencia para su acreditación

CURSO DE ESPACIOS CONFINADOS

🕒 Duración: 7 horas | una sesión

OBJETIVO:

Curso ideal para capacitar a su personal en las medidas de seguridad necesarias para trabajos en espacios sin ventilación natural o con ventilación natural deficiente, en donde los trabajos requieren de habilidades de importancia debido a la accesibilidad limitada en la entrada o salida del espacio

TEMARIO:

- Inducción a los Trabajos Peligrosos
- Regulación y Normatividad: STPS / OSHA / NIOSH
- Equipo de Protección Personal
- Entrada a Espacios Confinados: Plan y Preparación
- La Entrada a los Espacios Cerrados: Permiso Requerido
- Pruebas del Ambiente en los Espacios Cerrados
- La Ventilación en los Espacios Cerrados
- La Entrada a los Espacios Confinados: Maniobras
- Casos de la Vida Real en los Espacios Cerrados

CURSO DE TRABAJOS EN ALTURA

 Duración: 6 horas | una sesión

En este curso se abordan los factores de riesgo que pueden propiciar las caídas y se revisan las medidas de seguridad que llevan a una buena y segura practica de estas actividades.

OBJETIVO:

Curso dedicado a estudiar la información necesaria para evitar accidentes y reducir el riesgo de aquellos trabajadores cuyo desempeño laboral se desarrolla en trabajos a ciertas alturas.

TEMARIO:

- Inducción a los Trabajos Peligrosos
- Regulación y Normatividad: STPS / OSHA / NIOSH
- Equipo de Protección Personal
- El Elemento Humano, higiene y salud laboral
- Protocolo de trabajo en alturas
 - I. Chequeo de salud
 - II. Las Escaleras, Escalerillas y Andamios
 - III. La Protección Personal Contra las Caídas
 - IV. Las Superficies para Caminar y Trabajar
 - V. Las Escaleras, Escalerillas y Andamios
 - VI. La Protección Personal Contra las Caídas

CURSO DE RIESGO ELÉCTRICO

 Duración: 8 horas | una sesión

Se analizan los conceptos básicos del comportamiento eléctrico y se identifican los principales factores de riesgo y las medidas de prevención a accidentes al realizar este tipo de trabajos.

OBJETIVO:

El principal objetivo de este curso es desarrollar los principales conceptos de seguridad relacionada con el riesgo eléctrico a manera de que los trabajadores que se desempeñen en este tipo de tareas ejecuten las mismas evitando cualquier tipo de accidente.

TEMARIO:

- Recomendaciones generales
- Riesgos de electrocución
- Accidentes eléctricos
- Baja Tensión
- Electricidad estática
- Primeros Auxilios en Electricidad
- Medidas de Prevención en trabajos y Maniobras
- Métodos de Trabajo
- NOM 004 STPS 1999
- Cierre y Etiquetado
- OSHA
- 29 CFR 1910 .333
- (Lock Out) Tag Out

CURSO DE USO DE HERRAMIENTAS

 Duración: 4 horas | una sesión

Las herramientas manuales son aquellas en las cuales solo se necesita la fuerza motriz humana para su funcionamiento, debido a su alta frecuencia de uso se involucran en las actividades con mayor índice de accidentes leves en las empresas.

OBJETIVO:

Fomentar el interés por la Prevención de Riesgos Laborales y facilitar un conjunto de recomendaciones preventivas para el control del riesgo y la utilización de las herramientas manuales más usuales.

TEMARIO:

- Normatividad STPS
- Procesos de Trabajo y Herramientas
- Herramientas ofimáticas
- Determinación de equipos de seguridad personal
- Ergonomía

CURSO DE TRABAJOS EN CALIENTE

🕒 Duración: 8 horas | una sesión

La soldadura es la unión de piezas metálicas con o sin material de aporte, el corte es la actividad por medio de la cual se separa un material metálico, ambas actividades están sujetas a normas de seguridad que el patrón debe hacer llegar a sus trabajadores.

OBJETIVO:

Establecer condiciones de seguridad e higiene en las empresas para los trabajos que conlleven maniobras en procesos de corte y soldadura.

TEMARIO:

1. Normatividad STPS
2. Procesos de Trabajo en caliente (Corte y Soldadura)
3. Herramientas de trabajo y medidas preventivas de Seguridad
4. Determinación de equipos de seguridad personal
5. Ergonomía
6. Permisos y personal

OPERACIÓN SEGURA DE MONTACARGAS

🕒 Duración: 8 horas | una sesión

OBJETIVO:

Transmitir al participante un conocimiento proactivo en lo que se refiere a la seguridad con el fin de evitar accidentes, aplicando a la practica la revisión a conciencia del montacargas y estandarizando procesos como el de reportar cualquier desviación que signifique un riesgo a personas, equipo o a la carga a operar del montacargas de acuerdo a las regulaciones nacionales, internacionales y a las recomendaciones de los fabricantes.

TEMARIO:

- Introducción
- Objetivos
- Accidentes: ¿Qué son?, ¿Cuántos? y ¿De qué tipo?
- Perfil del operador de montacargas y su capacitación
- Normas de seguridad en los montacargas
- Estabilidad, centro de carga y centro de carga combinado
- Inspección
- Transporte de materiales y residuos peligrosos
- Peligros de incendio en el montacargas
- Carga de combustible (gas, gasolina, diésel o eléctrico)
- Técnicas de operación segura del Montacargas (clamp, horquillas, otro)
 - I. Cargas típicas y atípicas
 - II. Uso en áreas peligrosas y en exteriores
 - III. Riesgos eléctricos
 - IV. Avanzar y Virar
 - V. Levantamiento de carga
 - VI. Apilado y entarimado
 - VII. Tráileres y Furgones
 - VIII. Izado de personal

AGENTES AGRESIVOS QUÍMICOS

🕒 Duración: 6 horas | una sesión

OBJETIVO:

Proporcionar a trabajadores y encargados de personal, en especial a los encargados de prevención y de medio ambiente conocimientos y habilidades básicas sobre riesgo químico y cómo prevenirlo. Reconocer un producto químico peligroso, conocer cómo se clasifican los productos químicos peligrosos y conocer qué podemos hacer para prevenir el riesgo químico

TEMARIO:

- Introducción
- Objetivos
- Dependencia de Gobierno y NOM que Rigen este trabajo
- Definición
- Identificación y Clasificación de Sustancias Químicas
- Manejo de Sustancias Químicas
- Responsabilidades del Patrón y Trabajador
- Vías de ingreso de las sustancias Químicas al organismo
- EPP en la manipulación
- Hojas de MSDS
- Etiquetado de las Sustancias Químicas
- Almacenamiento de sustancias químicas
- Transportación de sustancias químicas
- Disposición de sustancias Químicas
- Procedimientos de Emergencia de caso de exposición
- Conclusiones y Videos de Reforzamiento
- Ex. Practico con EPP/Exposición de Escenarios de Trabajos especiales

BÁSICO DE EXTINTORES

🕒 Duración: 3 horas | una sesión

OBJETIVO:

Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para poder hacer frente a un incendio, entendiendo los principios básicos de la formación del fuego, como se propaga y la manera de controlarlo.

A quien va dirigido:

Este curso está dirigido a trabajadores, técnicos, profesionales y no profesionales llamados a prestar servicios en cualquier instalación laboral donde exista el riesgo de incendio.

TEMARIO:

- Conocer las teorías modernas de la formación del fuego y su forma de controlarlo.
- Reconocer y utilizar en forma adecuada los distintos tipos de extintores según sea el tipo de amago de incendio.
- Actuar utilizando correctamente los elementos necesarios para combatir un amago de incendio y sus peligros inherentes.
- Reconocer los componentes que originan los incendios
- Identificar los distintos tipos de fuego y sus formas de extinción
- Agentes extintores y su uso
- Practica de conocimientos.

PRINCIPIOS DE CORROSIÓN

🕒 Duración: 8 horas | práctico 6 horas | una sesión

OBJETIVO:

Conocer y comprender los conceptos básicos de los fenómenos de corrosión en sus aspectos teóricos y prácticos, identificar los principales tipos de corrosión, conocer y practicar procedimientos para la elaboración diagnósticos de corrosión en casos prácticos.

TEMARIO:

- Aspectos Teóricos | 8 horas
- ¿Por qué es importante el estudio de la corrosión?
- Los tipos de corrosión
- ¿Se puede predecir un evento corrosivo?
- Corrosión en medios naturales
- Influencia de factores mecánicos y metalurgicos
- Corrosión
 - I. Altas temperaturas
 - II. Prácticas de laboratorio | 6 horas

*Plática N1 corrosión electroquímica, plática N2 técnicas de evaluación de la corrosión

CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS

Reanimación Cardiopulmonar - RCP

Uso del Desfibrilador Externo Automático - DEA

 Duración: 10 horas | dos sesiones

OBJETIVO:

Al termino del curso el participante contara con los conocimientos básicos necesarios para atender a una persona en estado de emergencia que esté sufriendo de alguna enfermedad o se haya lesionado.

TEMARIO:

- Cómo reaccionar ante una Emergencia
- Cómo evitar la Transmisión de Enfermedades
- Revisión de la Víctima
- Soporte vital Básico RCP
- Posición de recuperación
- Asfixia (atragantamiento adulto niño y bebé)
- Paro Cardíaco y dolor en el Pecho
- Hemorragias y Cuidado de Heridas
- Estado de Shock
- Quemaduras
- Lesiones Graves
- Lesiones Óseas, Musculares y de Articulaciones
- Enfermedad Repentina
- Reacciones Alérgicas
- Envenenamiento
- Emergencias por Calor y Frío (PRACTICAS)
- RCP para Adultos, Niños y Bebés
- Práctica de uso del DEA
- Chequeo Inicial de la víctima
- Posición de recuperación en Adulto y bebé
- Atragantamiento en Adultos, Niños y bebés
- Vendajes para atender hemorragias y heridas
- Inmovilización de Fracturas y esguinces

DIAGNÓSTICO DE CLIMA ORGANIZACIONAL

🕒 Duración: 16 horas | dos sesiones

OBJETIVO:

Al final del curso el participante podrá realizar y hacer un diagnóstico actual de su organización; conocerá los elementos clave para medir el clima organizacional y será capaz de generar planes de acción que afecten positivamente la productividad, el servicio y la satisfacción de los colaboradores.

TEMARIO:

I. DEFINICIONES Y FUNDAMENTOS

- Definiciones qué es clima organizacional
- Características del clima organizacional
- Factores que conforman el clima organizacional
- Objetivos del diagnóstico y elementos del clima organizacional
- El clima organizacional genera resultados en productividad

II. DISEÑO DE ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

- ¿Comprar ó hacer? ¿Qué es lo más conveniente?
- Número de reactivos por factor a evaluar
- Selección de Escalas adecuadas
- Diseño de la Encuesta de Clima Organizacional
- Determinación de la muestra representativa
- Pasos previos a la aplicación de la Encuesta

III. METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE TABULACIÓN DE RESULTADOS

- Levantamiento de Información a Tabular
- Fijación de criterios para Tabular
- Reporte Preliminar de Resultados
- El Reporte Preliminar y el Balance Scorecard de Recursos Humanos
- Reporte Final de Resultados

IV. GENERACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN

- Presentación a la Dirección General y al Equipo Directivo
- Identificación de Fortalezas y áreas de Oportunidad
- Generación de Planes de acción proactiva, correctiva y preventiva
- Implementación de los Planes
- Monitoreo y seguimiento

BENEFICIOS:

- Analizar el ambiente laboral actual, contando con los elementos para mejorar el desempeño organizacional.
- Mejoramiento del Clima Laboral vinculado con la Productividad, motivación y satisfacción del personal.

INTEGRACIÓN DE EQUIPOS EFECTIVOS DE ALTO DESEMPEÑO.

🕒 Duración: 12 horas | dos sesiones

OBJETIVO:

Desarrollar habilidades importantes e indispensables para la Integración de equipos efectivos a fin de mejorar la calidad, productividad y los resultados de la organización

TEMARIO:

- Introducción
- Los Integrantes de un equipo...distintas historias, habilidades y personalidades
- Diferencias entre grupo y equipo
- Qué es un equipo de alto desempeño
- La confianza como elemento indispensable
- Sinergia
- La importancia de las actitudes en un equipo
- Los pecados en el trabajo en equipo
- Las actitudes necesarias para trabajar en equipo
- Las 5 C del Trabajo en equipo
- Fortaleciendo la comunicación

REGULACIONES ADUANALES DE ESTADOS UNIDOS:

Una Guía Práctica Para Importar y Exportar En Estados Unidos

🕒 Duración: 24 horas | sesión de 8 horas

OBJETIVO:

Este curso se preparó como un programa de formación general para toda persona y ejecutivo involucrado en comercio internacional con Estados Unidos; se toma como marco el material de estudio para el examen de Agente Aduanal Americano administrado por la agencia de protección fronteriza y aduanas de los Estados Unidos (CBP) y además tiene un enfoque práctico en los procedimientos de importación y exportación.

TEMARIO:

INTRODUCCIÓN

- Objetivo del curso
- Materiales
- ¿Qué es un Agente Aduanal en Estados Unidos?
- Estructura del Código de Regulaciones Federales de Estados Unidos (19 CFR)

ANTES DE IMPORTAR A LOS ESTADOS UNIDOS

- Disposiciones Generales.
- Agentes Aduanales de Estados Unidos
- Fianza de Aduanas para Importación
- Directiva 3510-004 = Montos para Fianzas de Importación
- Procedimientos aduanales de carácter financiero y contable
- Directiva 3530-002A = quien puede hacer entrada de mercancías a Estados Unidos
- Otras Agencias Gubernamentales de Estados Unidos

PREPARACIÓN DE SU MERCANCÍA

- Artículos condicionalmente libres de entrada, sujetos a reducción de Impuestos, etc.
- Clases especiales de mercancía
- Clasificación Arancelaria
- Tratados de libre comercio
- Reglas de Origen
- Incoterms
- NAFTA
- Valuación de Mercancías
- Clasificación de mercancías y su valoración en aduana
- Mercado de País de Origen
- Entrada de Mercancías
- C-TPAT
- Directiva 3550-079A = Consignatario Final

REGULACIONES ADUANALES DE ESTADOS UNIDOS:

Una Guia Practica Para Importar y Exportar En Estados Unidos

CRUZANDO LA FRONTERA

- Proceso de entrada
- Políticas de aceptación y rechazo para Documento de Entrada (Entry Summary)
- Otros procesos de entrada.
- Mercancía Confiscada (General Order)

DESPUÉS DE LA IMPORTACIÓN

- Resguardo de Documentación
- Liquidación de entrada (Liquidation)
- Inspección y Confiscación de mercancías
- Multas y Sanciones
- Revisión Administrativa
- Protestas

EXPORTANDO Y TEMAS ADICIONALES

- Control de las Exportaciones
- Transporte "In Bond"
- Almacenes Fiscales
- Zonas de Comercio Exterior. (Foreign Trade Zones)
- Entradas a Almacenes
- Cuotas de Importación
- Retorno de Impuestos (Drawback)

PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMBUSTIÓN

🕒 Duración: 15 horas | tres sesiones

OBJETIVO:

Comprender la operación de los componentes de un sistema de combustión y adquirir el conocimiento para el mantenimiento del mismo.

TEMARIO:

- Definiciones
- Fundamentos de combustión
- Proceso de la combustión
- Balances de calor
- Integración típica de un sistema de combustión
- Trenes de valvulas y normas
- Aire de combustión
- Factores que influyen en la selección de un sistema de combustión
- Controles y regulaciones en un sistema de combustión
- Procedimiento de arranque y calibración de quemadores

CALIDAD EN EL SERVICIO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

 Duración: 8 horas | una sesión

OBJETIVO:

La calidad en el servicio se ha convertido en un tema esencial en la operación diaria de una empresa, a menudo los encargados en las áreas de ventas y servicio al cliente enfrentan consumidores cada vez más exigentes. Este curso está diseñado para brindar las herramientas necesarias para mejorar el “sentido de servicio” y de esta manera superar las expectativas del cliente.

TEMARIO:

- La calidad y los conceptos interpretados en el mundo globalizado
- Dimensiones y factores de la calidad del servicio
- Modelo de calidad en el servicio
- Como desarrollar una actitud de servicio al cliente
- Condiciones básicas para el desarrollo y la implantación de un sistema de calidad
- Mejora la calidad en el servicio

GESTIÓN DEL EQUIPO DE SERVICIO AL CLIENTE

 Duración: 8 horas | una sesión

OBJETIVO:

Este curso esta diseñado para crear en el equipo de servicio al cliente una mentalidad de mejora continua en base a tecnicas y herramientas que llevaran a la empresa a tener mejores y mas rapidos canales de servicio, identificando los obstaculos que puedan causar errores, implementando metricas que permitan la evaluacion periodica de la calidad de servicio y llevando al equipo a trabajar por metas comunes para alcanzar la calidad deseada.

TEMARIO:

- Definir un servicio de excelencia
- Evaluación en la calidad del servicio
- Identificar obstáculos para el entendimiento del servicio
- Optimizar la presentación de servicios
- Calculo del costo de un servicio deficiente
- Mejora del equipo de servicio

PROCESO DE VENTAS Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

🕒 Duración: 8 horas | una sesión

OBJETIVO:

Abordar los fundamentos de ventas y mercadotecnia a través de distintas herramientas que permitan reconocer las necesidades del consumidor y posicionar su producto o servicio para resolver los problemas del cliente.

DIRIGIDO A:

Ejecutivos, gerentes y directores relacionados con el área comercial de una organización

TEMARIO:

- Planeación de ventas
- Desarrollo de una estrategia de producto
- ¿Quién es nuestro cliente?
- El proceso de ventas, prospección y presentación
- Cierre de ventas
- Planeación de acciones futuras

EL CICLO DE LA VENTA

Duración: 12 horas | una sesión

OBJETIVO:

Proporcionar a los participantes las herramientas indispensables para incrementar la efectividad del trabajo comercial en todas sus etapas, adquirir nuevas técnicas de venta, incrementando en consecuencia su efectividad en el cierre de nuevos negocios, mejorando sus resultados.

TEMARIO:

- Automotivación
- Mejorando hábitos de venta
- Zona de confort
- Administración del tiempo
- Planeación
- Prospección
- Manejo de objeciones
- Negociaciones efectivas
- Comunicación organizacional
- Cierres exitosos
- Servicio al cliente
- Seguimiento

DESARROLLO HUMANO PARA LA INTEGRACIÓN DE EQUIPOS EFECTIVOS.

Duración: 12 horas | una sesión

OBJETIVO:

Que el participante identifique las condiciones básicas que propician el desarrollo personal y, se comprometa a promover su autodesarrollo.

Desarrollar habilidades importantes e indispensables para la Integración de equipos efectivos a fin de mejorar la calidad, productividad y los resultados de la organización

- Calidad Personal
 - Qué es la Calidad Personal
 - Características de una persona de Calidad

- Comunicación Fortalecida
 - Importancia

Consecuencias de una Comunicación Inefectiva
Asertividad, tu mejor herramienta

- Integración de Equipos
 - Diferencia entre Grupo y Equipo
 - Características de un Equipo Efectivo
 - Colaborar o Competir
 - Las 5 C del Trabajo en Equipo

- Calidad en el Servicio Interno
 - ¿Pero si yo no tengo Clientes?
 - Importancia del Servicio Interno
 - Actitudes Positivas
 - Actitudes Negativas
 - Momento de la Verdad

- Inteligencia Emocional
 - Diferencia entre la Inteligencia Racional y Emocional
 - Competencias de una Persona con IE
 - Sugerencias para Mejorar el Control de las Emociones

¿NO ENCUENTRAS LO QUE NECESITAS?

Terranova Consulting cuenta con un grupo de expertos en brindar soluciones personalizadas específicas a las necesidades de tu industria, estas necesidades también pueden presentarse en varias formas como indicadores clave, planeaciones, estrategias y otros puntos específicos que busques mejorar en tu empresa.

AREAS DE CAPACITACION

- Recursos Humanos
- Formación Gerencial
- Contabilidad y Finanzas
- Administración General
- Desarrollo Humano
- Ventas y Servicio
- Producción
- Calidad
- Compras, Logística y Transporte
- Comercio Exterior
- Derecho Civil y Mercantil
- Informática y Telecomunicaciones
- Seguridad Industrial
- Seguridad Informática
- Office
- Diseño, modelado impresión 3D
- Marketing y estrategias digitales